



Configuração de Recebimento de Convênios Próprios

Informações Confidenciais

Este documento contém informações confidenciais. A posse destas informações é permitida apenas às pessoas que a Servicenet a tenha concedido. Caso você não tenha permissão para estar em posse deste documento, entre em contato com a Servicenet através do email suporte@servicenet.com.br e apague imediatamente este documento.

A posse deste documento só poderá ocorrer caso você (ou a empresa que você representa) tenha o contrato de confidencialidade assinado e estabelecido com a Servicenet.

A divulgação parcial ou total deste documento será considerada como quebra do contrato de confidencialidade e a empresa responsável será penalizada como estabelecido nas cláusulas do

contrato.

Copyright

Todo material intelectual aqui definido, é de propriedade exclusiva da Servicenet Tecnologia LTDA. A publicação, transmissão, distribuição, reprodução deste documento parcial ou total sem autorização é crime segundo a Lei de número 9.610 de 19 de Fevereiro de 1998.

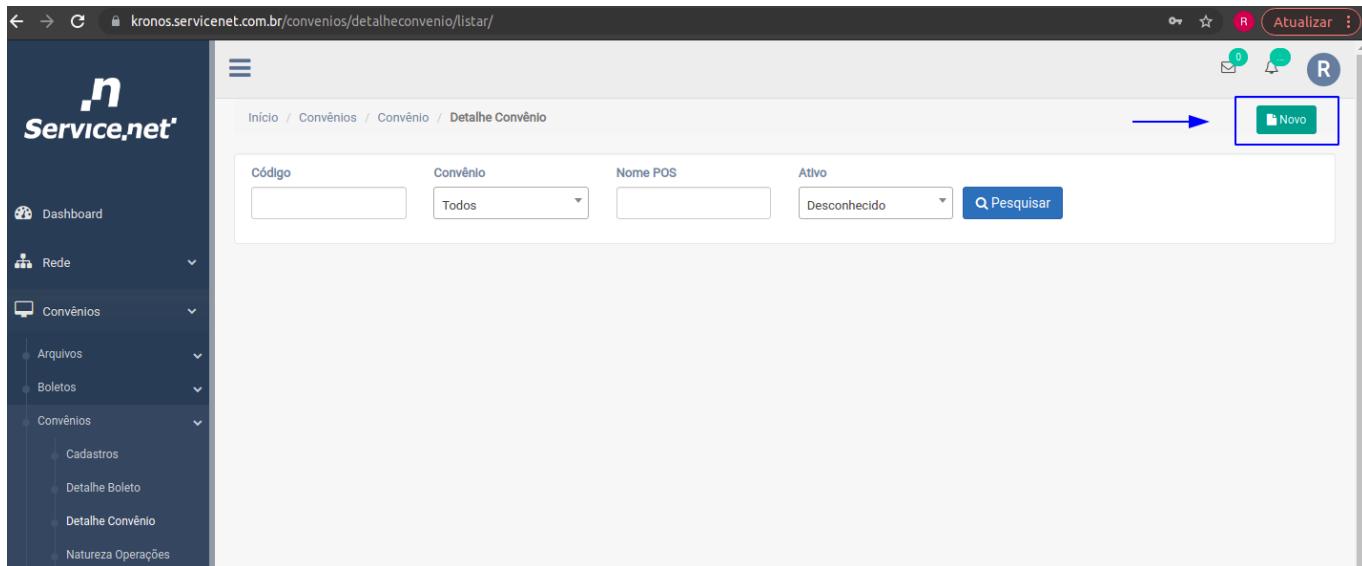


Requisitos

Para o cadastramento dos dados a seguir, é necessário que o **convênio** já esteja devidamente cadastrado. Caso não esteja cadastrado, realizar contato com a SNET para providenciar o cadastrado.

Procedimento para cadastrado do Detalhe Convênio

1. Para criação do *Detalhe Convênio* é necessário que exista um *convênio* cadastrado;
2. Seguindo o menu *Início > Convênios > Convênios > Detalhe Convênio*;
3. Para cadastro, será selecionado o botão que fica localizado no canto superior direito da tela:



Alguns campos são obrigatórios, sendo eles:

Legendas:

- **Convênio:** Convênio criado anteriormente;
- **Nome impressão:** Nome que irá sair na impressão;
- **Moeda:** Tipo da moeda de recebimento;
- **Tarifa Recebimento:**
- **Percentual Comissão:** Valor, em porcentagem, da comissão;
- **Valor Limite Pagamento Boleto:** Valor máximo que o sistema irá aceitar do recebimento de um boleto.

As flags **Convênio Ativo** e **Convênio Próprio** são necessárias nessa configuração.

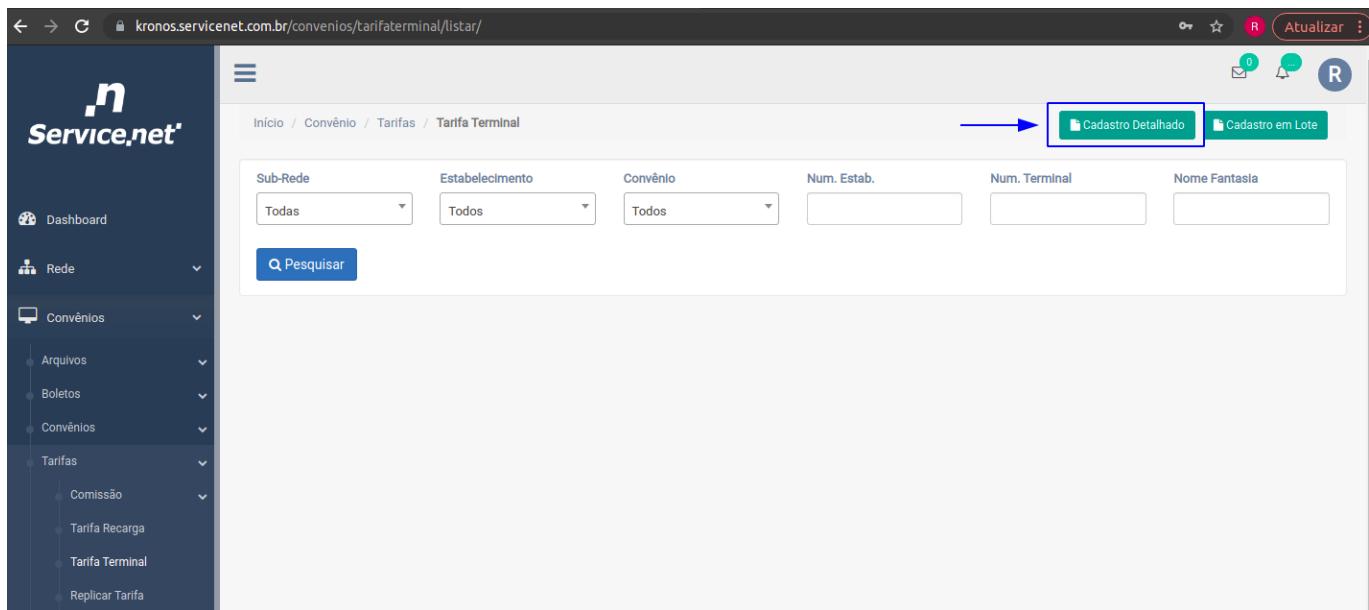
Opções

<input checked="" type="checkbox"/> Convênio Ativo	<input type="checkbox"/> Convênio GCB	<input type="checkbox"/> Convênio Avulso	<input checked="" type="checkbox"/> Convênio Próprio
<input type="checkbox"/> Permite Desconto	<input type="checkbox"/> Permite Acréscimos	<input type="checkbox"/> Pgto em Cheque	<input type="checkbox"/> Outros acrescimos
<input type="checkbox"/> Recebe Conta Vencida	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Valor Tarifa Terminal	<input type="checkbox"/> Emissão Aut. Alívio	<input type="checkbox"/> Agrupar Convênio <small>?</small>
<small>Para marcar, a opção Emissão Aut. Alívio precisa está habilitada.</small>			
<small>Ao marcar, outro detalhe convênio com esta opção será desabilitado.</small>			

Procedimento para cadastrado da Tarifa Terminal

1. Para criação da *Tarifa Convênio* é necessário que exista um *Convênio* e um *Terminal* cadastrado;
2. Seguindo o menu *Início > Convênios > Tarifas > Tarifa Terminal*;

3. Para cadastro, será selecionado o botão  que fica localizado no canto superior direito da tela.



Após selecionado, será exibido a tela:

Início / Convênios / Tarifas / Tarifa Terminal

Cadastro Detalhado

Num. Terminal

Filtrar

Terminal

Nome Convênio

Filtrar

Convênio

Recebimento

Ativo ?

Tarifa R\$

Valor Max. da Conta R\$

Área do Convênio

Usar Horário Especial ?

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Salvar
Voltar

Passo a Passo:

Num. Terminal

1. Filtrar

Terminal

2.

1. Terá que ser filtrado o *Terminal*;
2. Selecionar o *Terminal* que será cadastrado a tarifa.

Nome Convênio

1. Filtrar

Convênio

2.

1. Informar o nome do Convênio e após isso pressionar o botão Filtrar
2. Selecionar o Convênio cadastrado anteriormente.

Importante

Recebimento

Ativo 

A flag de recebimento **Ativo** precisa estar marcada.

Tarifa R\$

1.

Valor Max. da Conta R\$

2.

Área do Convênio

3.

Detalhe Boleto

4. 

1. Campo que será informado o valor da *Tarifa* em reais;
2. Valor máximo que o sistema aceitará recebimento;
- 3.
- 4.

Usar Horário Especial 

Domingo

Segunda

Terça

Quarta

Quinta

Sexta

Sábado

Os campos de *Horário Especial* são cadastrados para definir um horário limite de recebimento. Por exemplo, cadastramos a **segunda-feira** com o horário **16:00**. A partir das **16:01**, o coban já não disponível para receber o convênio cadastrado.

Observação

Após o cadastro de uma tarifa, o POS precisa ser reinicializado para os dados serem atualizados e assim o convênio ser exibido.

From:

<https://manual.servicenet.com.br/> -

Permanent link:

<https://manual.servicenet.com.br/doku.php?id=manuais:convenioproprio> 

Last update: **2022/05/09 16:00**

