



Guia Geral GRU

Informações Confidenciais

Este documento contém informações confidenciais. A posse destas informações é permitida apenas às pessoas que a Servicenet a tenha concedido. Caso você não tenha permissão para estar em posse deste documento, entre em contato com a Servicenet através do email suporte@servicenet.com.br e apague imediatamente este documento.

A posse deste documento só poderá ocorrer caso você (ou a empresa que você representa) tenha o

contrato de confidencialidade assinado e estabelecido com a Servicenet.

A divulgação parcial ou total deste documento será considerada como quebra do contrato de confidencialidade e a empresa responsável será penalizada como estabelecido nas cláusulas do contrato.

Copyright

Todo material intelectual aqui definido, é de propriedade exclusiva da Servicenet Tecnologia LTDA. A publicação, transmissão, distribuição, reprodução deste documento parcial ou total sem autorização é crime segundo a Lei de número 9.610 de 19 de Fevereiro de 1998.



Conteúdo

1. Introdução
 2. Guia Geral GRU
 3. Contato Suporte
-



1 Introdução

Esta documentação é referente a configuração necessária para que um ponto esteja apto a passar uma GRU.

2 Guia Geral GRU

Para que seja possível a realização de uma transação GRU é necessário que a configuração no gestor Kronos esteja correto. A seguir o passo a passo para realizar tal configuração.

1- Em primeiro momento, é necessário a criação do convênio no gestor Kronos. Para isso navegue até o menu de cadastro do convênio. <https://kronos.servicenet.com.br/convenios/convenio/listar/>

Início / Convênios / Convênio

Principal Layout Código de Barras

Arrecadadora

Todas

Razão Social
Nome

CNPJ
Insc. Estadual

Logradouro
Bairro
CEP

Cidade

Contato do Responsável
Método para Contato

Obs: No manual de 'Configuração do Ponto no Kronos'(<https://manual.servicenet.com.br:7569/doku.php?id=manuais:kronos>) é explicado o passo a passo de como realizar o cadastro.

2- Após a criação do convênio, deve-se criar o 'Detalhe Convênio' e vincular ao convênio anteriormente criado. <https://kronos.servicenet.com.br/convenios/detalheconvenio/listar/>

Início / Convênios / Convênio / Detalhe Convênio

Principal Remessa Envio Remessa Arquivo Retorno Repasse Depósito

Convênio	Nome Impressão	Moeda	Tarifa Recebimento R\$	Valor Max Sugerido R\$	Valor Min Sugerido R\$
GCB - GRU	GCB - GRU	-----	0,00	0,00	0,00

Opções

<input checked="" type="checkbox"/> Convênio Ativo	<input checked="" type="checkbox"/> Convênio GCB	<input type="checkbox"/> Convênio Avulso	<input type="checkbox"/> Convênio Próprio	
<input type="checkbox"/> Permite Desconto	<input type="checkbox"/> Permite Acréscimos	<input type="checkbox"/> Pgto em Cheque	<input type="checkbox"/> Outros acréscimos	
<input type="checkbox"/> Recebe Conta Vencida	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Valor Tarifa Terminal	Mensagens Impressas no Cupom		

Horário Máximo de Recebimento

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

3- Por fim é necessário cadastrar a tarifa do terminal da loja que deseja habilitar para transacionar a GRU. <https://kronos.servicenet.com.br/convenios/tarifaterminal/listar/>

Cadastro Detalhado

Num. Terminal

Filtrar

Nome Convênio

Filtrar

Terminal

Convênio

Recebimento

 Ativo ?

Tarifa R\$

Valor Max. da Conta R\$

Área do Convênio

Detalhe Boleto

Usar Horário Especial ?

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Salvar
Voltar

Uma vez o cadastro realizado no gestor Kronos, o procedimento para passar uma GRU no POS é simples.

1- Na tela principal tecle '*', posteriormente selecione a opção 'Recebimento'.



2- Em seguida selecione a opção 'Conta' conforme a imagem abaixo:



3- Posteriormente selecione a opção 'GRU' e em seguida 'Convênio'.



Caso o terminal em questão utilize o leitor basta passar o CB da conta, caso contrário o operador deve teclar 'Esc' para digitar manualmente o CB da conta.

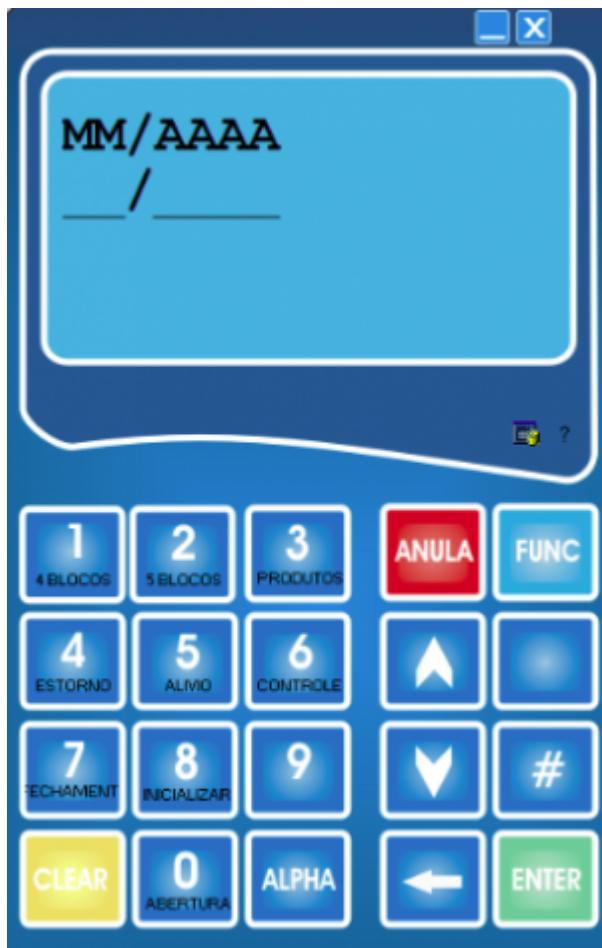


Por fim basta preencher todas as informações que será pedido através do POS, caso não deseje preencher a informação de algum campo basta teclar 'Enter'. Segue exemplos das telas abaixo:

Número de Referência



Mês/Ano



Data Vencimento**CNPJ/CPF**



Valor Principal



Desconto/Abatimento



Outras Deduções



Mora/Multa



Juros/Encargos



Outros Acréscimos



Valor Total



3 Contatos Suporte

Em caso de dúvidas ou outras solicitações, basta entrar em contato conosco através de uma de nossas vias de atendimento.

- +55 (83) 3576-6225
- +55 (83) 98112-5775
- **Email:** suporte@servicenet.com.br

From:
<https://manual.servicenet.com.br/> -

Permanent link:
<https://manual.servicenet.com.br/doku.php?id=manuais:gru>

Last update: **2020/11/06 16:46**