



Manual Básico de Implantação do Ponto no Kronos

Introdução

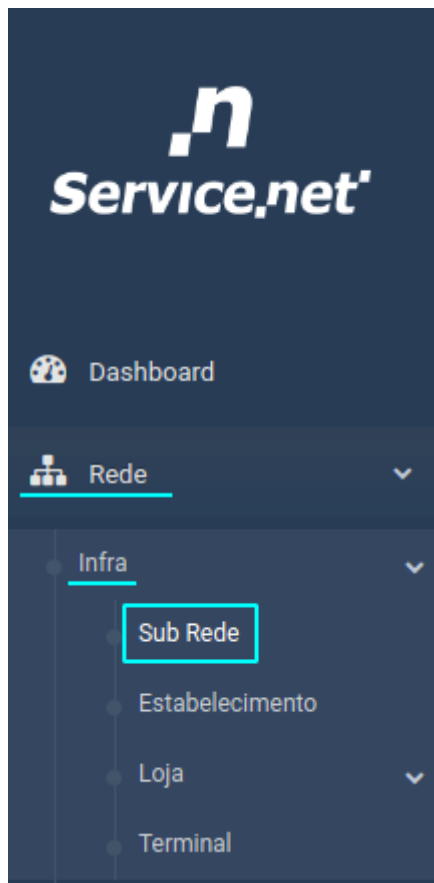
Para utilizarmos a aplicação **ServiceNet** nos diversos modelos de POS's existentes no mercado é necessário ser realizado os procedimentos de cadastro no nosso **Gestor Web Kronos**. Desenvolvido para melhorar, facilitar, agilizar e, o mais importante, satisfazer o usuário que utilizará esta ferramenta para gerenciar sua rede de forma simples e organizada.

Abaixo mostraremos como são realizados os cadastros e o significado de cada campo referente às telas mostradas.

1. Sub-Rede

É a divisão de uma arrecadadora onde se agrupa certa quantidade de terminais. Por exemplo, uma arrecadadora de um determinado estado divide sua rede por cidades, essa divisão chamamos de **sub-rede**.

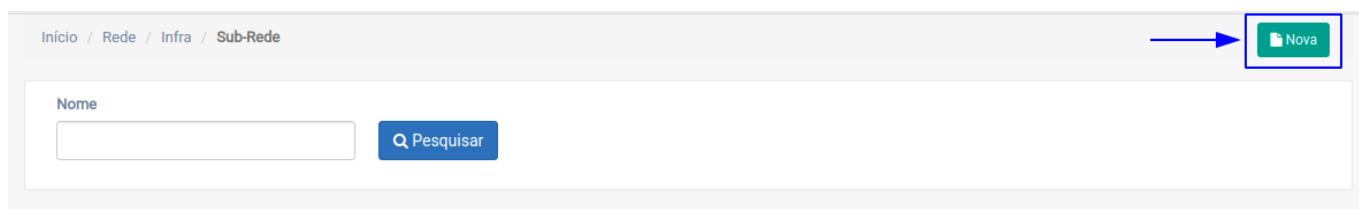
Para criação da **sub-rede** seguimos o menu *Início > Rede > Infra > Sub-rede*.



Para o cadastro, será selecionado o botão

Novo

que fica localizado no canto superior direito da tela:



Após selecionar o botão **Nova**, mostrará a tela com os campos para o cadastro da Sub-rede. Segue imagem à abaixo:

Para finalizar o cadastro da **Sub-rede**, é necessário que os campos mostrados na imagem sejam devidamente preenchidos.

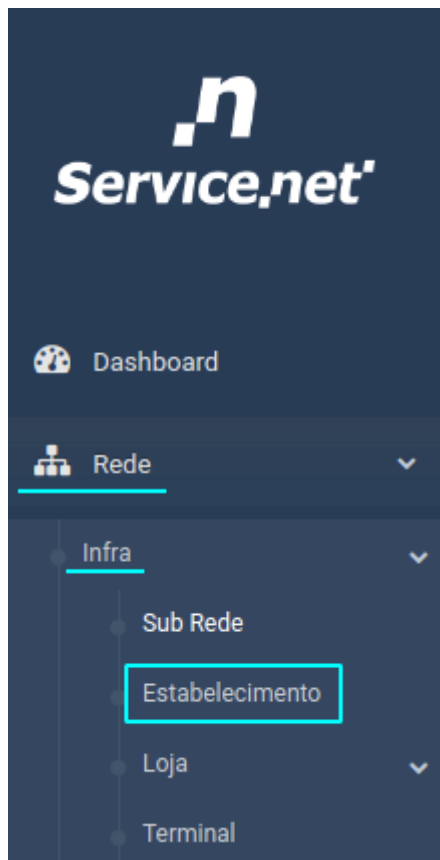
1. **Nome** - Nome da sub-rede;
2. **Nome POS** - Preencha com o nome que será impresso no comprovante.
3. **CheckBox Próprio** - Informa que os estabelecimentos vinculados a essa sub-rede serão postos próprios.


2. Estabelecimento

São pontos de vendas ou locais onde são realizados os recebimentos de contas, pagamentos de benefícios e venda de produtos. Por exemplo, recarga de celular e outros de acordo com sua empresa.

As imagens abaixo mostram a ordem do cadastro do Estabelecimento no **Gestor Web Kronos**.

Para criação do **estabelecimento** seguimos o menu *Início > Rede > Infra > Estabelecimento*.



Para o cadastro, será selecionado o botão  que fica localizado no canto superior direito da tela:

Após selecionar o botão **Novo**, mostrará a tela com os campos para o cadastro do **Estabelecimento**. A realização desse cadastro se dá pelo preenchimento de quatro abas que são:

1. Identificação;
2. Endereço e Contato;
3. Sócios ;
4. Coban.

Cada função será habilitada de acordo com a necessidade da empresa. Iremos começar pela **Identificação**:

Início / Rede / Infra / Estabelecimento

Identificação Endereço e Contato Sócios Coban

Segmento Número Estabelecimento Razão Social

1. Nenhum 2. 3.

Nome Fantasia Sub Rede CNPJ

4. 5. Selecione... 6.

Insc. Estadual Número Contrato Controle Interno

7. 8.

Observação

9. ☒ Ativo

Voltar Salvar

Os campos a serem preenchidos da aba de **Identificação** são:

1. **Segmento** - Informação de qual área segue o estabelecimento;
2. **Número Estabelecimento** - Esse campo deve conter 15 dígitos;
3. **Razão Social** - É o nome devidamente registrado da empresa;
4. **Nome Fantasia** - Nome comercial do estabelecimento;
5. **Sub-rede** - Nome da sub-rede cadastrada;
6. **CNPJ** - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
7. **Insc. Estadual** - Registro do contribuinte no cadastro do ICMS mantido pela Receita Estadual;
8. **Número Contrato** - Essa informação é gerada de acordo com o padrão de cadastro da empresa;
9. **Ativo** - Essa opção ativa o Estabelecimento para realizar os procedimentos normais de acordo com sua empresa. Esta opção estando desmarcado, o Estabelecimento fica impossibilitado de realizar qualquer tipo de transação.

Abaixo mostraremos a aba **Endereço e Contato**:

Início / Rede / Infra / Estabelecimento

Identificação Endereço e Contato **Sócios** Coban

Logradouro Endereço Numero Complemento

1. 2. 3. 4.

Bairro Estado Cidade Cep

5. 6. 7. Selecione... 8.

DDD Telefone fixo DDD Telefone fixo

9. 10. 11. 12.

Nome Contato Email Consultor

13. 14. 15. Nenhum

Método Contato

16.

Voltar Salvar

Os campos a serem preenchidos da aba de **Endereço e Contato** são:

1. **Logradouro** - Rua/Avenida;
2. **Endereço** - Endereço geral;
3. **Número** - Número do estabelecimento;
4. **Complemento** - Complemento caso necessário;
5. **Bairro** - Bairro onde situado o estabelecimento;
6. **Estado** - Estado onde situado o estabelecimento;
7. **Cidade** - Cidade onde situado o estabelecimento;
8. **CEP** - CEP do estabelecimento;
9. **DDD** - Prefixo do Telefone;
10. **Telefone** - Telefone do estabelecimento;
11. **DDD 2** - Prefixo do segundo Telefone;
12. **Telefone 2** - Segundo Telefone;
13. **Nome Contato** - Nome do encarregado pelo contato do estabelecimento;
14. **E-mail** - Email do encarregado pelo contato;
15. **Consultor** - Selecionar consultor já cadastrado;
16. **Método de Contato** - Método para contato com o encarregado pelo estabelecimento.

A imagem abaixo mostra a aba **Sócios**, onde os campos a serem preenchidos indicam os dados pessoais dos possíveis sócios do Estabelecimento.

Início / Rede / Infra / Estabelecimento

Identificação Endereço e Contato **Sócios** Coban

Sócio 1

Nome Nascimento

CPF RG Orgão Expedidor

Sócio 2

Nome Nascimento

CPF RG Orgão Expedidor

A imagem abaixo refere-se a aba **Coban**, onde são habilitados os pontos para operarem como correspondentes bancários. É necessário o preenchimento correto dessas informações, as mesmas são cedidas pelo banco correspondente.

Início / Rede / Infra / Estabelecimento

Identificação Endereço e Contato Sócios **Coban**

Coban **MCI** **Agência**

1. 2. 3.

☒ Conciliar CBF

1. **Coban** - Informações fornecidas pelo Banco ;
2. **MCI** - Informações fornecidas pelo Banco ;
3. **Agência** - Informações fornecidas pelo Banco ;

Observação

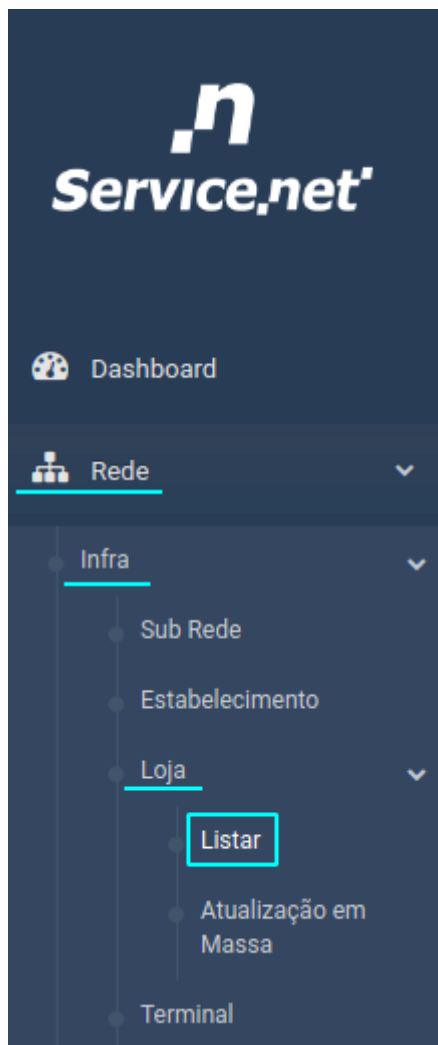
É de suma importância que sejam verificadas as informações e preenchidas, corretamente, para evitar diversos tipos de problemas que comprometem a operabilidade do ponto.

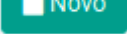
3. Loja

Sua função é dividir e organizar os terminais dentro do **Estabelecimento**. Toda loja, obrigatoriamente, está vinculada a um **Estabelecimento** que, por sua vez, pode conter várias **Lojas**.

As imagens abaixo mostram a ordem do cadastro da Loja no **Gestor Web Kronos**.

Para criação da **loja** seguimos o menu *Início > Rede > Infra > Loja > Listar*.



Para o cadastro, será selecionado o botão  que fica localizado no canto superior direito da tela:

Após selecionar o botão **Novo**, mostrará a tela com os campos para o cadastro da **Loja**. A realização

desse cadastro se dá pelo preenchimento de oito abas que são:

1. Identificação;
2. Endereço;
3. Depósito;
4. Coban;
5. Conv. Próprios;
6. Recarga;
7. Conciliação Fixa;
8. Mapa Alívio Gerencial.

Cada função será habilitada de acordo com a necessidade da empresa. Iremos começar pela **Identificação**:

Interface de usuário para o cadastro de uma loja, exibindo a aba "Identificação".

Menu de navegação: Início / Rede / Infra / Loja

Abas disponíveis: Identificação, Endereço, Depósito, Coban, Conv. Próprios, Recarga, Conciliação Fixa, Mapa Alívio Gerencial. Botão: Carregar Informações

Campos de entrada:

- 1. Segmento (dropdown)
- 2. Estabelecimento (dropdown)
- 3. CNPJ (campo de texto)
- 4. Razão Social (campo de texto)
- 5. Nome Fantasia (campo de texto)
- 6. Consultor (dropdown com opção "Nenhum")
- 7. Número Loja (campo de texto)
- 8. Controle Interno (campo de texto)
- 9. Tipo Loja (dropdown)
- 10. Ativo (checkbox selecionado)

Observação (campo de texto)

Botões: Voltar, Salvar

Os campos a serem preenchidos da aba de Identificação são:

1. **Segmento** -
2. **Estabelecimento** -
3. **CNPJ** - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
4. **Razão Social** -
5. **Nome Fantasia** -
6. **Consultor** -
7. **Número Loja** -
8. **Controle Interno** -
9. **Tipo Loja** -
10. **Ativo** - Essa opção ativa a Loja para realizar os procedimentos normais de acordo com sua empresa. Esta opção estando desmarcado, a Loja fica impossibilitada de realizar qualquer tipo de transação;

Abaixo mostraremos a aba **Endereço**:

[Início](#) / [Rede](#) / [Infra](#) / [Loja](#)

[Identificação](#) | **Endereço** | [Depósito](#) | [Coban](#) | [Conv. Próprios](#) | [Recarga](#) | [Conciliação Fixa](#) | [Mapa Alívio Gerencial](#)

[Carregar Informações](#)

1. **Região**
 2. **Endereço**
 3. **Número**
 4. **Complemento**
 5. **Agência Malote**

6. **Bairro**
 7. **Filtrar Cidade Por UF**
 8. **Cidade**
 9. **CEP**
 10. **Cidade Malote**

11. **DDD**
 12. **Telefone**
 13. **Ramal**

14. **Nome para entrar em contato**

[Voltar](#) [Salvar](#)

Os campos a serem preenchidos da aba de **Endereço** são:

1. **Região** -
2. **Endereço** - Endereço geral;
3. **Número** - Número do estabelecimento;
4. **Complemento** -
5. **Agência Malote** -
6. **Bairro** -
7. **Filtrar Cidade por UF** -
8. **Cidade** -
9. **CEP** -
10. **Cidade Malote** -
11. **DDD** -
12. **Telefone** -
13. **Ramal** -
14. **Nome para entrar em contato** -

Abaixo mostraremos a aba **Depósito**, onde todos os campos devem ser preenchidos de acordo com as informações bancárias da **Loja**:

Identificação
Endereço
Depósito
Coban
Conv. Próprios
Recarga
Conciliação Fixa
Mapa Alívio Gerencial
Carregar Informações

Depósito Identificado

Banco

Selecione

Agência (Sem dígito verificador)

Conta (Sem dígito verificador)

Favorecido

CPF

Número do RG

Órgão Emissor

Selecione

+

Depósito Créditos

Banco

Selecione

Agência (Sem dígito verificador)

Conta (Sem dígito verificador)

Favorecido

CPF/CNPJ

Conta Depósito Alívio

Conta Corrente

Padrao Arrecadadora

Voltar

Salvar

Depósito Identificado - Saque Fácil

1. **Banco** – Banco utilizado pela Loja;
2. **Agência** – Número da agência;
3. **Conta** – Número da Conta Corrente;
4. **Favorecido** – Nome do favorecido da conta;
5. **CPF/CNPJ** – Cadastro de Pessoa Física / Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
6. **RG** – Documento Nacional de Identificação Civil;
7. **Órgão Emissor** – Órgão Emissor do RG.

Depósito Créditos - Dependendo das configurações da loja, a conta poderá ser usada para depósitos de alívio ou depósitos de crédito.

1. **Banco** – Banco utilizado pela Loja;
2. **Agência** – Número da agência;
3. **Conta** – Número da Conta Corrente;
4. **Favorecido** – Nome do favorecido da conta;
5. **CPF/CNPJ** – Cadastro de Pessoa Física / Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

Conta Depósito Alívio - É a conta que receberá os valores de alívio automático de recarga e convênio para entidades que estejam configuradas para alívio automático por depósito.

1. **Conta Corrente** – Número da conta para depósito.

Abaixo mostraremos a aba **Coban**, onde são habilitados os pontos para operarem como correspondente bancários:

[Início](#) / [Rede](#) / [Infra](#) / [Loja](#)

[Identificação](#)
[Endereço](#)
[Depósito](#)
[Coban](#)
[Conv. Próprios](#)
[Recarga](#)
[Conciliação Fixa](#)
[Mapa Alívio Gerencial](#)
[Carregar Informações](#)

☐ Utilizar Loja Transacional

1.
 2.
 3.
 4.
 14. [Adicionar](#)

5.
 6.
 7.

8. ☐ Habilitar Perfil GCB Automático
 9. ☐ Bloquear Recebimento via Coban
 10. ☐ Processa GCB 24hs

11. ☐ Migrado CBF801
 12. ☐ Controle Lod Automático

Perfil Comissão
 13.

[Voltar](#)
[Salvar](#)

1. **Utiliza Loja Transacional** - Caso essa loja opere para outro estabelecimento;
2. **Agência** - Número da agência
3. **Limite** - Valor máximo disponível para conta;
4. **Tipo Conciliação** - Digita o número do tipo de conciliação que a empresa utiliza. **0 (zero)** para conciliação no mesmo dia, **1 (um)** para conciliação no dia seguinte e **2 (dois)** para conciliação com dois dias.
5. **Limite Máximo p/ Controle LOD** -
6. **Taxa CGR** -
7. **Desconto Manual no CGR** -
8. **Habilitar Perfil GCB Automático** -
9. **Bloquear Recebimento via Coban** - Impede recebimento de produtos de coban;
10. **Processa GCB 24hs** - Processa o arquivo em um determinado horário;
11. **Migrado CBF801** - Utilizado quando um ponto sair de ACB para GCB;
12. **Controle Lod Automático** -
13. **Perfil Comissão** - Informa o perfil de comissão de uma loja;
14. **Meta** - Meta estipulada.

Abaixo mostraremos a aba **Conv. Próprio**:

Início / Rede / Infra / Loja

Identificação Endereço Depósito Coban **Conv. Próprios** Recarga Conciliação Fixa Mapa Alívio Gerencial [Carregar Informações](#)

Limite Convênios 1. 2. Tipo Conciliação (D0, D1, D2)

3. Dias para Geração dos Boletos para Alívios ☐ Segunda-Feira
☐ Terça-Feira
☐ Quarta-Feira
☐ Quinta-Feira
☐ Sexta-Feira
☐ Sábado
☐ Domingo

4. ☐ Bloquear Recebimento via Convênios

[Voltar](#) [Salvar](#)

1. **Limite Convênios** – Valor máximo disponível para o convênio;
2. **Tipo Conciliação** – Digita o número do tipo de conciliação que a empresa utiliza. **0 (zero)** para conciliação no mesmo dia, **1 (um)** para conciliação no dia seguinte e **2 (dois)** para conciliação com dois dias.
3. **Dias para Geração dos Boletos para Alívios** - Se marcado algum dia, o BOT irá gerar boletos considerando o dia e tipo de conciliação;
4. **Bloquear Recebimento via Convênios** - Impede recebimentos de convênios.

Abaixo mostraremos a aba **Recarga**:

Início / Rede / Infra / Loja

Identificação Endereço Depósito Coban Conv. Próprios **Recarga** Conciliação Fixa Mapa Alívio Gerencial [Carregar Informações](#)

Limite Recarga 1. 2. Tipo Conciliação (D0, D1, D2) [Adicionar](#)

3. Perfil Recarga [+](#) 4. Credencial Recarga [+](#)

5. ☐ Antecipar Comissão 6. ☐ Bloquear Recebimento via Recarga

7. Dias para Geração dos Boletos para Alívios ☐ Segunda-Feira
☐ Terça-Feira
☐ Quarta-Feira
☐ Quinta-Feira
☐ Sexta-Feira
☐ Sábado
☐ Domingo

[Voltar](#) [Salvar](#)

1. **Limite Recarga** – Valor máximo disponível para Recargas;

2. **Tipo Conciliação** - Digita o número do tipo de conciliação que a empresa utiliza. **0 (zero)** para conciliação no mesmo dia, **1 (um)** para conciliação no dia seguinte e **2 (dois)** para conciliação com dois dias;
3. **Perfil Recarga** - Define o perfil recarga vinculada a loja;
4. **Credencial Recarga** - Define a credencial vinculado a loja;
5. **Antecipar Comissão** - Desconta o valor da comissão no ato da venda;
6. **Bloquear Recebimento via Recarga** - Impede o recebimento de recarga;
7. **Dias para Geração dos Boletos para Alívios** - Se marcado algum dia, o BOT irá gerar boletos considerando o dia e tipo de conciliação.

Abaixo mostraremos a aba **Conciliação Fixa**, onde pode ser indicado o tipo de conciliação de uma determinada loja:

The screenshot displays the 'Conciliação Fixa' tab within a web application. The breadcrumb trail at the top reads 'Início / Rede / Infra / Loja'. The main navigation bar includes tabs for 'Identificação', 'Endereço', 'Depósito', 'Coban', 'Conv. Próprios', 'Recarga', 'Conciliação Fixa' (which is active), and 'Mapa Alívio Gerencial'. A 'Carregar Informações' button is located on the right side of the navigation bar.

The 'Conciliação Fixa' tab contains several sections:

- A row of three checkboxes: '1. Não Conciliar', '2. Conciliar Até Limite', and '3. Emissão Automática Alívio'.
- A second row of four checkboxes: '4. Conciliar Agrupado', '5. Emitir boleto na Abertura', '6. Informar Sangria Fechamento', and '7. Alívio por Depósito'.
- A section titled 'Marque o(s) dia(s) para Conciliação' with five checkboxes for the days of the week: '8. Segunda-Feira', 'Terça-Feira', 'Quarta-Feira', 'Quinta-Feira', and 'Sexta-Feira'.
- A checkbox for '9. Conciliar com Cofre'.
- A section for 'Terminal para Alívio Automatico' with a dropdown menu (labeled '10. Selecione') and two input fields for '11. Horário Início Atividades' and '12. Horário Encerramento Atividades'.
- At the bottom, there are 'Voltar' and 'Salvar' buttons.

1. **Não Conciliar** -
2. **Conciliar até Limite** -
3. **Emissão Automática Alívio** -
4. **Conciliar Agrupado** -
5. **Emitir Boleto na Abertura** -
6. **Informar Sangria Fechamento** -
7. **Alívio por Depósito** -
8. **Marque o(s) dias(s) para Conciliação** -
9. **Conciliar com Confre** -
10. **Terminal para Alívio Automático** -
11. **Horário Início Atividades** -
12. **Horário Encerramento Atividades** -

Abaixo mostraremos a aba **Mapa Alívio Gerencial**

Início / Rede / Infra / Loja

IdentificaçãoEndereçoDepósitoCobanConv. PrópriosRecargaConciliação FixaMapa Alívio Gerencial

Carregar Informações

Coletas

☐ Segunda Feira☐ Sexta Feira

☐ Terça Feira☐ Sábado

☐ Quarta Feira☐ Domingo

☐ Quinta Feira☐ Todos os Dias

Período semanal

☒ Semanalmente

☐ A cada semana(s)

Data Início

18/05/2022

Hora Início

10:00

Hora Fim

12:00

Criar

Regras

Consultando

Excluir

E-mail BB

E-mail Gestão

E-mail Seret

Realiza Alívio Gerencial

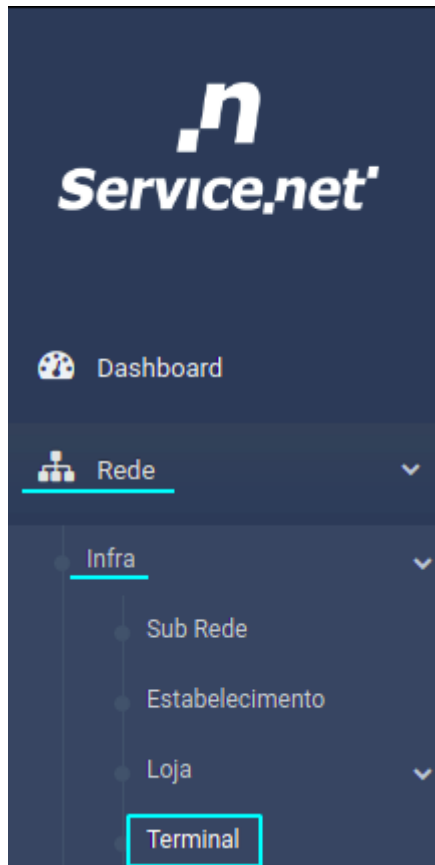
Voltar

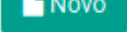
Salvar

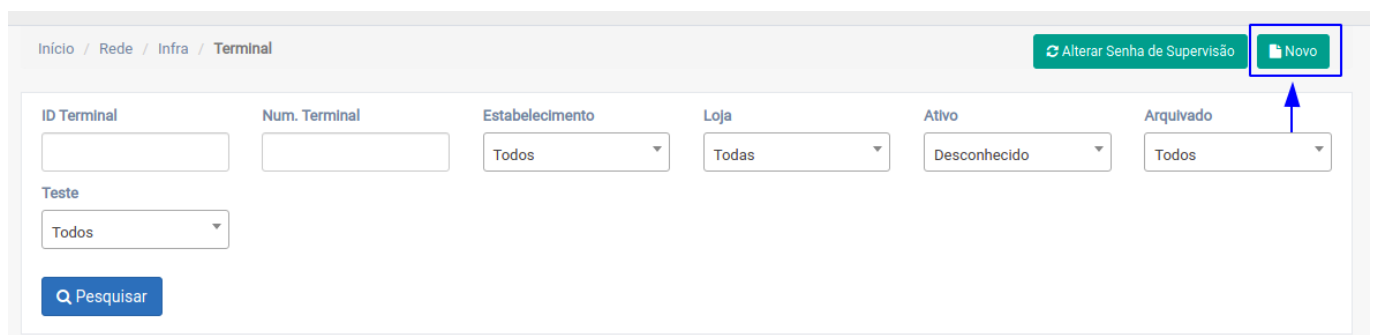
5. Terminal

Para cada POS utilizado na empresa, é obrigatoriamente necessário ser criado um terminal.

Para criação do **terminal** seguimos o menu *Início > Rede > Infra > Terminal*.



Para o cadastro, será selecionado o botão  que fica localizado no canto superior direito da tela:



Após selecionar o botão **Novo**, mostrará a tela com os campos para o cadastro do **terminal**. A realização desse cadastro se dá pelo preenchimento de quatro abas que são:

1. Principal;
2. Configuração;
3. Coban;
4. Limites.

Iremos começar pela **Principal**:

Início / Rede / Infra / Terminal

Principal Configuração Coban Limites Carregar Informações

1. Numero Terminal 00067738 2. Estabelecimento Seleccione... 3. Loja Seleccione... 4. Apresentação

5. Endereço 6. Bairro 7. Estado Seleccione 8. Cidade Seleccione...

9. CEP 10. Transmissão Automática 19:00 11. Consultor Nenhum

12. Observação

Salvar Voltar

Os campos a serem preenchidos da aba de **principal** são:

1. **Numero Terminal** - I;
2. **Estabelecimento** - E;

From:

<https://manual.servicenet.com.br/> -

Permanent link:

<https://manual.servicenet.com.br/doku.php?id=manuais:ponto>

Last update: **2022/06/20 10:58**

